

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms (ebwo AöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.1 Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Kfz-Technik und Logistik

**Kfz-Mechatroniker:in Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik (m/w/d)**

Entgeltgruppe 5 TVöD

-Bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen ist die Zahlung einer persönlichen Zulage in Höhe der Differenz zu einer übergeordneten Entgeltgruppe möglich-

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden.

- Besetzung auch in Teilzeit möglich -

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

Darüber hinaus verfügt die ebwo AöR über einen eigenen Fuhrpark von ca. 240 Fahrzeugen aller Art (PKW, LKW, Sonderfahrzeuge, Kleingeräte etc.). Nähere Infos können Sie auf der betriebseigenen Homepage unter [www.ebwo.de](http://www.ebwo.de) erhalten.

**Ihre Aufgaben:**

Grundsätzlich können dabei alle Tätigkeiten anfallen, die das Berufsbild eines Kfz-Mechatronikers / einer Kfz-Mechatronikerin (m/w/d) umfasst. Darüber hinaus liegt der Schwerpunkt Ihres künftigen Aufgabengebietes in den folgenden Arbeiten:

- Installation, Wartung, Reparatur sowie Austausch mechanischer, elektronischer und mechatronischer Komponenten an Fahrzeugtypen aller Art insbesondere Nutzfahrzeuge (LKWs, Anhänger, Sonderkraftfahrzeuge mit Sonderbauten und Anbaugeräten z.B. Kehrmaschinen, Unimogs, Kanalreinigungsfahrzeuge, Winterdienstfahrzeuge, Müllfahrzeuge)
- Wartung und Reparatur von kraftstoff- bzw. elektrobetriebenen Kleingeräten
- Schweißarbeiten an Fahrzeugen sowie großen Metallmüllgefäßen
- Lagerverwaltung und Angebotseinholung für Ersatzteile und Werkzeuge etc.
- Abschlepp- und Pannendienst
- Fahrzeugpflege
- Mithilfe im Rahmen des jährlichen Winterdienstes inkl. Rufbereitschaft

### **Ihre Voraussetzungen**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kfz-Mechatroniker:in Fachrichtung Nutzfahrzeugtechnik (m/w/d) bzw. eine andere vergleichbare/gleichwertige Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im Bereich der LKW- bzw. PKW-Sparte
- Erfahrung im Umgang mit berufstypischen Maschinen und Werkzeugen
- Erfahrung im Umgang mit computergesteuerten Prüfgeräten
- Qualifikationen und Erfahrungen bei elektrischen Arbeiten an Hochvolt-Systemen von Fahrzeugen sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse C / CE oder alte Klasse 2 – ohne Einschränkungen

### **Ihr Profil:**

- freundliche, aufgeschlossene und hilfsbereite Persönlichkeit
- Motivation, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- handwerkliches Geschick
- körperliche Belastbarkeit und Leistungsstärke
- hohes Maß an Qualitäts-, Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges und eigenverantwortliches Ausführen der jeweiligen Tätigkeiten
- sicherer und pfleglicher Umgang mit Maschinen, Fahrzeugen und Werkzeugen aller Art
- Bereitschaft zur Ableistung von Überstunden - auch an Wochenenden - sowie zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen (z. B. im Rahmen des Winterdienstes)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen
- Bereitschaft zum Erlernen der Anwendung von Software

### **Wir bieten Ihnen u. a.:**

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z.B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung. Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung 11.1 – Herr Hock – als kompetenter Ansprechpartner unter der Tel.-Nr.: 9100-74 zur Verfügung.

Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Müller (Tel: 06241/9100-80) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte bis zum **05.05.2024** Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 18/24** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: [bewerbung@ebwo.de](mailto:bewerbung@ebwo.de).

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

**Entsorgungs- und Baubetrieb Worms AöR**  
**Abteilung 10 – Zentrale Dienste**  
**Hohenstaufenring 2**  
**67547 Worms.**

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**