

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.3 Grünpflege zwei

Gärtner:innen Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Helfer:innen in der Grüntechnik (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation und Erfahrung jedoch höchstens nach Entgeltgruppe 5

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden
- Besetzung auch in Teilzeit möglich -

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

Die Grüntechnik umfasst über 80 Beschäftigte, die in zwei Pflegebezirken mit mehreren Kolonnen im gesamten Stadtgebiet im Einsatz sind.

Ihre Aufgaben:

Sie führen Grünpflegearbeiten fast ausschließlich im Wormser Osten angrenzend an die Wormser Innenstadt durch. Dazu zählen u.a. die Grünflächen entlang der Rheinpromenade bis hin zur historischen Stadtmauer mit angrenzenden Plätzen wie dem Torturmplatz.

Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich u.a. über:

- Pflege von Stauden-, Beet- und Gehölzflächen
- Neupflanzungen im Zuge der Flächengestaltung
- Herstellen saisonaler Wechselbepflanzungen
- Fachgerechte Schnittmaßnahmen an Sträuchern, Kastenplatanen und Formhecken
- Erhalt und Verschönerung von Parkanlagen
- Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit von Grünanlagen (auch Straßenbegleitgrün)
- Arbeiten mit branchenüblichen Geräten und Maschinen
- Sonderaufgaben nach Weisung wie Winterdienst oder Hochwasserschutz

Ein Einsatz ist im gesamten Stadtgebiet der Stadt Worms möglich.

Ihre Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner:in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (m/w/d), alternativ der Fachrichtungen Staudengärtnerei, Zierpflanzenbau, Baumschule oder Friedhofsgärtnerei oder eine langjährige Erfahrung im Berufsbild des/der Gärtner:in als Quereinsteiger:in (Helfer:in) (m/w/d)
- Erfahrungen im Bereich der Stauden- und Gehölzpflege
- Technisches Verständnis für den Umgang mit branchenüblichen Geräten und Maschinen
- Fahrerlaubnis der Klasse B (vorteilhaft wäre eine höhere Fahrerlaubnis als die Führerscheinklasse B)

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne selbständig
- Sie legen Wert auf eine qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Sie pflegen einen kooperativen, team- und lösungsfähigen Arbeitsstil
- Hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Freundliche, aufgeschlossene und hilfsbereite Persönlichkeit
- Hohe körperliche Belastbarkeit und Leistungsstärke, insbesondere auch bei ungünstigen Witterungsverhältnissen
- Bereitschaft zur Ableistung von Mehrarbeitsstunden - auch an Wochenenden - sowie zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen (z. B. im Rahmen des Winterdienstes oder des Hochwasserschutzes)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z.B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitskonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung. Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Meister Herrn Pfeffer (Tel: 06241/9100-920). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Müller (Tel: 06241/9100-80) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 05.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 19/24** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Alternativ können Sie gerne hierzu auch das Internetportal der ebwo AöR unter: www.ebwo.de benutzen und Ihre Unterlagen im **Onlineverfahren** an uns übersenden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!