

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.3 Baubetrieb ein:e

Schreiner:in (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation und Erfahrung jedoch höchstens nach Entgeltgruppe 5

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden
- Besetzung auch in Teilzeit möglich -

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 430 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

Ihre Aufgaben:

Grundsätzlich können alle Tätigkeiten anfallen, die das Berufsbild von Schreiner:innen umfassen. Darüber hinaus liegt der Schwerpunkt des Aufgabengebietes unter anderem in den folgenden Arbeiten:

- Alle in einer Schreinerei anfallenden Schreiner- und Tischlerarbeiten (Innenausbau, Fenster etc.)
- Instandsetzung und -haltung von Ausstattungsgegenständen (Spielgeräte, Sitzbänke, Pergolen und Zaunkonstruktionen)
- Beseitigung von Unfallgefahren (Notverglasung, Schäden durch Einbruch oder Vandalismus)
- Fertigen, Montieren und Instandsetzen von Türen, Regalen, Möbeln und Einbauten
- Instandhaltung, Wartung, Reparatur und Oberflächenbehandlung von Sitz- und Tischgelegenheiten im öffentlichen Raum
- Herstellung und Einbau von Sonderanfertigungen
- Mitwirkung bei alljährlichen Veranstaltungen der Stadt Worms (auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten)
- Mitwirkung bei weiteren Tätigkeiten des Baubetriebshofes

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Schreiner:in oder Tischler:in (m/w/d)
- Wünschenswert ist eine langjährige Erfahrung im erlernten Berufsbild
- Kenntnisse in Herstellung-, Montage-, Oberflächen- und Reparaturtechniken
- Trockenbaukenntnisse von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B, wünschenswert Führerschein der Klasse BE (Anhängerführerschein)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil:

- Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, insbesondere hinsichtlich Sicherheit und Arbeitsqualität
- Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung im fachtechnischen Bereich
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Freundliches- und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Ableistung von Mehrarbeitsstunden - auch an Wochenenden - sowie zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen
- Körperliche Belastbarkeit (Tragen und Heben)

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z.B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitskonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Meister Herrn Becker (Tel: 06241/9100-937). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Köhler (Tel: 06241/9100-32) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 07.06.2026** unter Angabe der **Kennziffer 21/26** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: bewerbung@ebwo.de

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!