

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms (ebwo AöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 14 Abwasserentsorgung, Kläranlage und Pumpwerke eine(n)

Abwassermeister:in (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung, jedoch höchstens nach EG 9b TVöD,

die Anstellung erfolgt **unbefristet**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

In der Abteilung 14 – Abwasserentsorgung, Kläranlage und Pumpwerke arbeiten 35 MitarbeiterInnen, die für den ordnungsgemäßen Betrieb der Kläranlage, Abwasserpumpwerke und verschiedener Sonderbauwerke verantwortlich sind. Die Kläranlage Worms, mit einer Ausbaugröße von 180.000 Einwohnerwerten, übernimmt die Reinigung der Abwässer aus dem Gebiet der Stadt Worms sowie mehrerer Verbandsgemeinden und Abwasserverbände aus dem Umland.

Dem/r Stelleninhaber:in obliegt zusammen mit einem weiteren Meister die Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes der Kläranlage, Pump- und Sonderbauwerke.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination, Durchführung und Überwachung von Wartungs- und Unterhaltungsarbeiten
- Personaleinteilung und Führen der damit verbundenen Dokumentation mittels entsprechender Software (Lohndaten- sowie Zeiterfassung)
- Ansprechpartner der Beschäftigten bei fachlichen Fragen
- Abwicklung der für die Aufgabenerfüllung notwendigen Beschaffungsvorgänge inkl. Prüfung der Rechnungen und Überwachung des Budgets
- Betreuung der Auszubildenden (Fachkraft für Abwassertechnik)
- Durchführung bzw. Mitwirkung bei Einweisungen und Sicherheitsbelehrungen

- Praktische Mitarbeit bei der Abwicklung der Aufträge des Gewerks
- Betreuung von Softwarelösungen für Arbeitssicherheit, Instandhaltungs- und Betriebsdatenmanagement
- Organisation und Durchführung der Arbeitssicherheit im Bereich des Betriebes der KA, Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen und Gefahrstoffmanagement
- Gelegentlicher Einsatz im Labor der Kläranlage

Ihre Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Meisterausbildung als geprüfte/r Abwassermeister:in, oder eine vergleichbare Ausbildung, oder Fachkräfte, die sich in einer Meisterausbildung befinden und sich verpflichten diese abzuschließen

Ihr Profil:

- Fundierte Fachkenntnisse; mehrjährige Berufserfahrung
- Fähigkeit zur Personalführung
- Hohes Maß an Qualitäts-, Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Motivation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität (Bereitschaft zum Ableisten von Überstunden und Rufbereitschaft, auch an Wochenenden und Feiertagen)
- EDV-Kenntnisse Microsoft Office, Prozessleitsystem
- Führerschein der Klasse B oder der alten Klasse 3

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z.B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich an den Abteilungsleiter der Abteilung 14 – Abwasserentsorgung, Kläranlage, Pumpwerke, Herrn Daniel Schaefer (06241-9460-222), bei personalrechtlichen Fragen, wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin der Abteilung 10 – Zentrale Dienste, Frau Kerstin Köhler (Tel: 06241/ 9100-32).

Senden Sie uns bitte bis zum **12.05.2024** Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 22/24** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: bewerbung@ebwo.de.

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

Entsorgungs- und Baubetrieb Worms AöR
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufering 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!