

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms (ebwo AöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.1 Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Kfz-Technik und Logistik eine/n

Land- und Baumaschinenmechatroniker:in (m/w/d)

Entgeltgruppe 5 TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden
- Besetzung auch in Teilzeit möglich -

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio. Darüber hinaus verfügt die ebwo AöR über einen eigenen Fuhrpark von ca. 240 Fahrzeugen aller Art (PKW, LKW, Sonderfahrzeuge, Kleingeräte etc.). Nähere Infos können Sie auf der betriebseigenen Homepage unter www.ebwo.de erhalten.

Ihre Aufgaben:

Grundsätzlich können dabei alle Tätigkeiten anfallen, die das Berufsbild eines/einer Land- und Baumaschinenmechatronikers:in (m/w/d) umfasst. Darüber hinaus liegt der Schwerpunkt Ihres künftigen Aufgabengebietes in den folgenden Arbeiten:

- Wartungs- und Pflegearbeiten an unseren landwirtschaftlich genutzten Fahrzeugen, Anbaugeräten sowie an unseren Baumaschinen.
- Diagnose von Fehlern, Störungen und deren Ursachen, sowie deren Behebung.
- Verantwortlich für die Aus-, Um- und Nachrüstung mit Zubehör und Zusatzeinrichtungen von Fahrzeugen.
- Wartung und Reparatur von kraftstoff- bzw. akkubetriebenen Kleingeräten.
- Schweißarbeiten.
- Mithilfe im Rahmen des jährlichen Winterdienstes.

Ihre Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Land- und Baumaschinenmechatroniker:in (m/w/d) bzw. Landmaschinenmechaniker:in (m/w/d) bzw. eine andere vergleichbare/gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung mit Reparaturarbeiten an motorisierten und akkubetriebenen Kleingeräten (wie Rasenmähern, Motorsägen) sowie z.B. Mähern, Mulchern und multifunktionalen Geräteträgern (Kommunaltechnik) wären wünschenswert.
- Erfahrung im Umgang mit berufstypischen Maschinen und Werkzeugen
- Führerschein, mindestens der Klasse B (oder frühere Klasse 3)
- Führerschein der Klasse CE ist von Vorteil

Ihr Profil:

- freundliche, aufgeschlossene und hilfsbereite Persönlichkeit
- Motivation, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit und Leistungsstärke
- hohes Maß an Qualitäts-, Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges und eigenverantwortliches Ausführen der jeweiligen Tätigkeiten
- sicherer und pfleglicher Umgang mit Maschinen, Fahrzeugen und Werkzeugen aller Art
- Bereitschaft zur Ableistung von Überstunden - auch an Wochenenden - sowie zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen (z. B. im Rahmen des Winterdienstes)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen
- Bereitschaft zum Erlernen der Anwendung von Software

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

- Grundsätzlich ist die Tätigkeit auch in Teilzeit möglich
- Verschiedene Benefits wie z. B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterabbattierungen auf Einkäufe des Angebotspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung. Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung 11.1 – Herr Hock – als kompetenter Ansprechpartner unter der Tel.-Nr.: 9100-74 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Müller (Tel: 06241/9100-80) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 45/24** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: bewerbung@ebwo.de

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!