

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.3 Baubetrieb - Elektrotechnik

Elektroniker:in Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden
- Besetzung auch in Teilzeit möglich. -

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

Im Gewerk Elektrotechnik sind derzeit 1 Meister, 9 Gesellen und 4 Auszubildende vorwiegend in der Instandhaltung der Gebäudetechnik, bei Veranstaltungen im Stadtgebiet, aber auch in der Geräteprüfung tätig.

Ihre Aufgaben:

Grundsätzlich können im Bereich der Elektrotechnik alle Tätigkeiten anfallen, die das Berufsbild des Elektronikers (m/w/d) umfassen. Darüber hinaus liegt der Schwerpunkt des Aufgabengebietes in den folgenden Arbeiten:

- Prüfung ortsveränderlicher Betriebsmittel nach DGUV-Vorschrift 3
- Planen, Durchführen und Dokumentieren der Gefährdungsbeurteilung mit Hilfe der Software
- Überprüfung, Fehlersuche, Wartung und Reparatur von Betriebsmitteln aller Art
- Anpassung und Parametrierung von Geräteeinstellungen

Ihre Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker:in für Energie- und Gebäudetechnik (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Führerschein, mindestens der Klasse B.

Ihr Profil:

- hohe Motivation, Einsatzbereitschaft und zielgerichtete Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe und technisches Verständnis
- fundierte Kenntnisse bzw. fachliche Kompetenz sowie praktische Erfahrung im erlernten Beruf
- hohes Maß an Qualitäts-, Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- freundliche, aufgeschlossene und hilfsbereite Persönlichkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen
- Körperliche Belastbarkeit, z. B. beim Heben schwerer Gegenstände oder bei der Arbeit unter äußeren Witterungseinflüssen
- Bereitschaft zur Ableistung von Überstunden – bei Bedarf auch an Wochenenden

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z. B. Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitskonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Meister Herrn Bernhard (Tel: 06241 9100-930). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Müller (Tel: 06241 9100-80) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung** unter Angabe der **Kennziffer 38/23** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: bewerbung@ebwo.de.

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!